Outlook

RV: Documentos para elaboración de convenio CAJAS DE COMPENSACIÓN

Desde JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
Fecha Lun 5/01/2026 11:45
Para Paula Camila Estupiñan Cruz <pestupinan@cafam.edu.co>; Jennifer Elizabeth Villarraga Sarmiento <jvillarraga@cafam.com.co>
CC MARIO ANDRES MARTINEZ MORALES <mmartinez@educacionbogota.gov.co>; LUISA FERNANDA BETANCOURT PINTO <lbetancourt@educacionbogota.gov.co>

Buenos días, Paula

Inicio deseándoles un feliz y próspero 2026, por otro lado quisiera recordar el envío de los documentos solicitados en el correo que precede ya que se solicitaron para el pasado 26 de diciembre y al momento no se han recibido, agradezco sean enviados lo más pronto posible ya que se requieren para el proceso contractual del nuevo convenio.

Agradezco la atención prestada, estaré atenta a comentarios.

Cordialmente,

BOGOTÁ
Secretaría de Educación

JULIE STEFANY BERMÚDEZ BAZURTO
Contratista - Líder de convenios
Dirección de Educación Preescolar y Básica
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

De: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO
Enviado: lunes, 22 de diciembre de 2025 10:10
Para: Paula Camila Estupiñan Cruz <pestupinan@cafam.edu.co>; Jennifer Elizabeth Villarraga Sarmiento <jvillarraga@cafam.com.co>
Cc: MARIO ANDRES MARTINEZ MORALES <mmartinez@educacionbogota.gov.co>
Asunto: Documentos para elaboración de convenio CAJAS DE COMPENSACIÓN

Buenos días, Paula

De acuerdo con lo solicitado por la dirección de contratación de la SED, a continuación relaciono los documentos que se deben enviar para adelantar la creación del convenio 2026, es importante tener en cuenta que estos documentos deben tener fecha de expedición de esta semana ya que solo los valdrán con 1 mes de vigencia:

1. Hoja de vida del Departamento Administrativo de la Función Pública para persona jurídica, debidamente diligenciada y firmada por el Representante Legal del

aliado.
2. Certificado de existencia y representación legal actualizado
3. RUT
4. RIT
5. Certificado actualizado de estar al día en el pago de seguridad social y parafiscales en los 6 meses anteriores a la fecha actual.
6. Documentos del revisor fiscal que firmé el certificado de parafiscales, (cédula, tarjeta profesional y certificado expedido por la junta central de contadores).
7. Certificación bancaria.
8. Autorización dirigida a la SED para consultar el registro de inhabilidades por delitos sexuales, suscrita por el representante legal del aliado.
9. Certificado de REDAM del representante legal del aliado.
10. Copia de la cédula del representante legal del aliado
11. Declaración juramentada - Artículo 8. De las Inhabilidades e Incompatibilidades para Contratar de la Ley 80 de 1993, suscrita por el representante legal del aliado.
12. Consultas de antecedentes órganos de control **del aliado** (contraloría y procuraduría) **y del representante legal** (personería, procuraduría, contraloría, policía (judiciales), mediad correctivas, consulta de inhabilidades de delitos sexuales).

Agradezco los documentos sean enviados a más tardar el próximo 26 de diciembre.

Agradezco la atención prestada, estaré atenta a comentarios.

Cordialmente,

JULIE STEFANY BERMÚDEZ BAZURTO
Contratista - Líder de convenios
Dirección de Educación Preescolar y Básica
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO